



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

**Gestión de control y eficacia en contrataciones menores a
ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la
Municipalidad de Pichari**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO DE:

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Gamboa Lopez Yordi (0000-0002-9655-263X)

ASESOR:

Mg. Papanicolau Denegri Jorge Nicolás Alejandro (0000-0002-0684-8542)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Pública

LIMA - PERÚ

2021

Dedicatoria

Mi tesis la dedico en primer lugar a Dios mi padre celestial quien me guía todos los días para poder ser una persona de bien, a mi mejor amiga que es mi enamorada, quien me acompaña y está conmigo desde el inicio de esta nueva aventura, para poder ser una mejor persona de bien para nuestra sociedad.

Agradecimiento

En primer lugar me gustaría agradecer a mi asesor, quien volcó en mí sus conocimientos para que pueda desarrollar este trabajo de investigación y a cada uno de los docentes de esta prestigiosa Universidad, quienes constantemente incrementaron en mí el espíritu investigador colmándome de sus conocimientos y experiencias laborales vividas, y de esta manera tanto de conocimiento y hechos vividos pueda terminar este trabajo de investigación

A mi mejor compañía que es mi enamorada, quien me comparte sus experiencias y conocimiento adquiridos, las cuales fueron complementadas con la investigación.

A mis queridos padres quienes me dieron los mejores ejemplos, y gracias a ellos me encuentro a un paso de llegar a una de las metas planeadas.

Gracias a cada uno de ustedes.

Índice de contenidos

Titulo	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III.METODOLOGÍA	19
3.1. Tipo y diseño de investigación	19
3.2. Variables y operacionalización	20
3.3. Población, muestra y muestreo	21
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.	22
3.6. Procedimientos	23
3.7. Método de análisis de datos	23
3.8. Aspectos éticos	24
IV. RESULTADOS	25
V. DISCUSIÓN	31
VI. CONCLUSIONES	34
VII. RECOMENDACIONES	36
ANEXOS	

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1 Relación la gestión de control y el nivel de eficacia en los procesos	27
Tabla 2 Relación entre la solicitud de requerimiento y el nivel de eficacia	28
Tabla 3 Relación entre la indagación del mercado y el nivel de eficacia	29
Tabla 4 Relación entre la formalización de la contratación y el nivel de eficacia	30

Resumen

La presente investigación denominada: Gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari, la cual tuvo como principal objetivo: Determinar la relación entre la gestión de control y eficacia en contratación menor a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari, para lo cual se utilizaron algunos criterios metodológicos como un tipo de investigación aplicada, con un diseño no experimental de nivel correlacional, además se contó con una muestra de 30 trabajadores a los cuales se les aplicó dos cuestionarios. Los principales resultados en las pruebas correlacionales se pudo confirmar que las dimensiones: solicitud de requerimiento e indagación del mercado se relacionan significativamente con el nivel de eficacia de contrataciones, debido a que se halló una significancia menor a 0.050 en estas pruebas estadísticas y la única dimensión con la cual esta variable no se relaciona es la formalización de la contratación. Finalmente, se concluyó afirmando que existe relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.

Palabras clave: Gestión de control, eficacia, contratación, trabajadores, Municipalidad.

Abstract

The present investigation called: Management of control and effectiveness in hiring of less than eight Tax Units in workers of the Municipality of Pichari, which had as its main objective: To determine the relationship between the management of control and effectiveness in contracting of less than eight Tax Units Taxes in workers of the Municipality of Pichari, for which some methodological criteria were used as a type of applied research, with a non-experimental design of correlational level, in addition there was a sample of 30 workers to whom two questionnaires were applied . The main results in the correlational tests, it was confirmed that the dimensions: request for request and market inquiry are significantly related to the level of recruitment efficiency, due to the fact that a significance of less than 0.050 was found in these statistical tests and the only dimension with which this variable is not related is the formalization of the contract. Finally, it was concluded by stating that there is a relationship between the management of control and effectiveness in contracts of less than eight Tax Tax Units in workers of the Municipality of Pichari.

Keywords: Control management, efficiency, hiring, workers, Municipality.

I. INTRODUCCIÓN

En Europa, específicamente en los gobiernos públicos españoles se percibió que los trabajadores no cumplen de manera rígida con los procesos de contratación de bienes y servicios, lo que impide que se entregue a tiempo los requerimientos por las áreas usuarias. Además, que en otro de los casos los responsables de llevar a cabo las contrataciones públicas no controlan adecuadamente la disposición de recursos para cubrir las necesidades de las áreas usuarias, ya que existe demora en la entrega de bienes y servicios (Olmo y Brusca, 2021).

En Latinoamérica, según la legislación de Colombia que tiene como finalidad asegurar la transparencia de los procesos de contratación pública, cuyos requisitos necesarios para la eficacia de los procesos de contratación pública son: la acreditación del personal y la suficiente capacidad financiera para garantizar el adecuado desarrollo del proceso y de la organización. A pesar de ello en los procesos de contratación de Colombia se identificó que los montos financieros cambian de una municipalidad a otra, sin ninguna justificación o respaldo, que indique que dicho proceso es transparente, además se percibió la poca eficiencia de los procesos de contratación pública, dado que en varias ocasiones se realiza inadecuadamente afectando su eficiente ejecución (Serrano *et al.*, 2017).

A nivel nacional se evidenció que existe deficiencias sobre la conformidad por la parte del área usuaria, de los expedientes revisados, esto debido a que el 3.7% no efectuó los procesos dentro de las fechas correspondientes, además el 7.8% de los expedientes presentaron un registro de un plazo de 0 a 4 días calendarios, el que se consigna desde la conformidad hasta el pago, pese a que se brindaron conformidad en las fechas siguientes al devengado y no se consideraron para realizar el cálculo. Por otro lado, el total de los expedientes, el 26.3% de entregables se efectuó después de la fecha estipulada (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE], 2015).

Asimismo, la Ley de Contrataciones del Estado no cumple con responder con las diversas necesidades que poseen aproximadamente tres mil instituciones públicas. Dichas limitaciones se evidencian cuando se necesita la contratación de bienes y servicios para la contratación de bienes y servicios de gran envergadura, dado que

requiera que dichas contrataciones sean más sofisticadas y complejas. Y se evidencia que los funcionarios públicos no cuentan con la experiencia necesaria ni los conocimientos para realizar los procesos de contratación pública, dado que la normativa se encuentra en constante modificación, por lo que se requiere que los funcionarios se encuentren actualizados con la finalidad de que puedan realizar de manera eficaz las contrataciones de bienes y servicios (Medina, 2019).

A nivel local, en la Municipalidad Distrital de Pichari como todo gobierno local, emplea su autonomía para gestionar los diversos recursos de manera eficaz y eficiente, dado que es responsable de brindar oportunamente servicios públicos de calidad, incrementar el desarrollo integral social y económico, además de generar la participación ciudadana. A pesar de ello, se evidenció que en los últimos periodos se ha percibido ciertos inconvenientes respecto a la gestión de control de las contrataciones públicas menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias, esto debido a que algunas solicitudes de requerimientos estaban incompletas, pues le faltaban cierta documentación obligatoria para que el área correspondiente realice la cotización respectiva con los posibles proveedores, lo cual impide que se formalice la contratación y se termine regresando los documentos para su corrección, esto posiblemente este generando la extensión del plazo para dar el visto bueno al requerimiento y dar conformidad de las contrataciones públicas.

Por otro lado, se percibió que en ciertas ocasiones no cumplen con las metas establecidas a partir del cumplimiento de los procesos de contrataciones públicas, esto debido a que en las especificaciones técnicas y los términos de referencia para la contratación pública no son claras, lo cual genera que muchas veces regresen la documentación a fin de que el área correspondiente cumpla con el requerimiento, esto posiblemente se presente debido al poco seguimiento que realizan al proceso de contratación, lo que a su vez genera que los plazos se extiendan, es decir dicha situación probablemente impida que la entrega del bien o servicio se realice dentro de los plazos, dado que por la falta de revisión de la documentación es imposible que den conformidad del requerimiento y por ende no logran atender las necesidades dentro de la institución pública.

De continuar dicho contexto es muy probable que la Municipalidad Distrital de Pichari no logre brindar los bienes y servicios requeridos por las áreas usuarias y

estás no cuenten con los recursos para realizar de forma eficiente sus actividades programadas, generando que no cumplan con las metas trazadas para un determinado periodo. Por lo que, en el presente estudio se pretende determinar la relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en la Municipalidad Distrital de Pichari.

De acuerdo con lo percibido en la realidad problemática local se planteó el problema de estudio general: ¿Cuál es la relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en la Municipalidad Distrital de Pichari? Mientras que sus problemas específicos fueron: ¿Cuál es la relación entre la solicitud de requerimiento y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en la Municipalidad Distrital de Pichari?, ¿Cuál es la relación entre la indagación del mercado y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en la Municipalidad Distrital de Pichari? y ¿Cuál es la relación entre la formalización de la contratación y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en la Municipalidad Distrital de Pichari?.

En cuanto a la justificación teórica se considerará a los conceptos o la literatura que brinda un sustento a las variables gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias, los cuales serán aplicados en la realidad de la Municipalidad Distrital de Pichari, en donde se obtendrán los datos que brindan un respaldo a la literatura de cada una de las variables bajo análisis y así comprobar la verdad o no de las hipótesis planteadas. Los resultados podrán ser empleados por otros estudios que presenten una problemática parecida.

Respecto a la justificación social indica que los beneficiados en primer lugar serán los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pichari, dado que las autoridades correspondientes podrán identificar la situación actual de la gestión de control a fin de corregir si es necesario la eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias, además otros beneficiados serán la población, dado que se espera que reciban una mejor calidad de servicio público.

Asimismo, la justificación práctica se abordará una problemática que se evidencia en diferentes instituciones públicas respecto la gestión de control y eficacia en

contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias para un cierto periodo. Por ello, se espera que con el desarrollo del presente se identifiquen los puntos débiles dentro de la Municipalidad Distrital de Pichari a fin de que las autoridades produzcan acciones en un futuro y así la institución cumpla con las contrataciones públicas dentro de los plazos requeridos.

Por último, el estudio presenta una justificación metodológica, dado que se diseñará un instrumento para medir las variables la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias. Asimismo, los cuestionarios se les realizó la validez de juicio de expertos y la confiabilidad, con la finalidad de que sean utilizados por investigadores que evidencien una similar problemática dentro de un contexto en específico.

Posteriormente de presentar la justificación se procedió a plantear el objetivo general que en este caso es: determinar la relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari. Asimismo, los objetivos específicos fueron analizar la relación entre la solicitud de requerimiento y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari, analizar la relación entre la indagación del mercado y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari, analizar la relación entre la formalización de la contratación y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari. Y las hipótesis

II. MARCO TEÓRICO

Posterior al planeamiento de la problemática, se efectuó la búsqueda de los estudios previos o antecedentes que se encuentren vinculados con las variables bajo análisis, además se iniciará con las variables internacionales y luego con las investigaciones nacionales.

De acuerdo con Escudero (2020) cuyo objetivo fue realizar un análisis de la administración de recursos públicos relacionados con la contratación pública. El método de estudio fue comparativo y descriptivo, con la finalidad de emitir un análisis de la contratación pública y del manejo de los recursos públicos. La muestra estuvo conformada por los directores de los entes rectores encargados de la contratación pública, a quienes se les realizó una encuesta, también se empleó el análisis documental. El resultado fue que, los procesos no incluyen la planificación o control de las adquisiciones públicas. La conclusión fue que, la gestión debe implementarse dentro de la institución pública, debido a que permite la priorización del cumplimiento de los objetivos organizaciones en beneficio de la población.

Según Cabezas (2017) cuyo objetivo fue realizar un análisis de los procesos de contratación pública. La metodología fue de tipo descriptivo exploratorio, además el método fue deductivo. La muestra la integró 100 funcionarios a quienes les realizaron encuestas y entrevistas para la recopilación de información. El resultado fue que, el 54% de los trabajadores consideran que si conocen los procesos de contratación pública y el 46% considera que desconoce dichos procesos, lo que indica que no existe un claro proceso de contratación lo que generaría inconvenientes para la adquisición de bienes o servicios. La conclusión fue que, no se encontró procedimientos establecidos que permitan a los trabajadores realizar de forma eficiente las contrataciones públicas.

Respecto a lo indicado por Caballero (2017) cuyo objetivo fue analizar las compras públicas según el marco de precio de Intendencia. Respecto al método fue comparativo, además el enfoque de la investigación estuvo enmarcado dentro del cualitativo y cuantitativo. En cuanto a la muestra estuvo constituida por los procesos

de contrataciones del Ministerio De Defensa Nacional, además se realizó una análisis de diversa información y documentos respecto al tema. Los resultados fueron que, no se evidenciaron mejoras en el cumplimiento de las contrataciones públicos, esto debido a la falta de efectividad en el manejo de dichos procesos. La conclusión fue que, dicha situación está produciendo que las instituciones no satisfagan las necesidades de forma oportuna y dentro de los plazos determinados respecto a las compras públicas.

Según lo manifestado por Ariel (2016) en su estudio cuyo objetivo fue analizar las contrataciones públicas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Estado. La metodología fue de tipo básica, de nivel descriptivo, además se realizaron diversas indagaciones de fuentes normativas, documentos y textos bajo una perspectiva analítica y crítica. El resultado fue que, lo más importante dentro de las contrataciones públicas es que exista una adecuada planificación de coordinación y adquisición según las políticas y normas públicas. La conclusión fue que, es fundamental el aumento del conocimiento de contrataciones públicas de bienes y servicios, a fin de que los procesos se encuentren orientados al cumplimiento de las normas y logro de las metas u objetivos.

Conforme lo mencionó Burzaco (2016) en su estudio cuyo objetivo fue analizar las contrataciones públicas socialmente responsables. El alcance del estudio fue descriptivo, el tipo fue básica. La muestra la integró informes, revistas, por lo que se empleó un análisis documental. La conclusión fue que, se evidenciaron falencias en las labores de los funcionarios públicos, debido a que no cumplen con la realización de contrataciones públicas que orienten a las actividades económicas hacia fines sociales, esto debido a la dificultad de los procesos de contratación, además del escaso control genera que no se cumplan con los objetivos sociales, esto debido a la escasa practicidad.

De acuerdo con Soto y Quiñones (2016) en su cuyo objetivo fue estudiar las adquisiciones del estado y tecnologías de información. El método fue analítico, explicativo y descriptivo. La muestra estuvo conformada por 10 rubros, los funcionarios, responsables públicos, las entidades entre otros, mientras que las técnicas fueron entrevista, revisión bibliográfica y observación directa. El resultado

fue que, el 75% considera que la adquisición y contrataciones del públicas tuvieron una mayor prevención y control, esto debido a que existieron cambios significativos en los procesos. La conclusión fue que, se evidenció un elevado nivel de mejora de la eficacia y la eficiencia de las contrataciones del Estado.

Según Yupanqui (2019) en su estudio cuyo objetivo y propósito fue establecer la relación entre el control interno y gestión de compras en la municipalidad. La metodología fue de enfoque cuantitativo, tipo básica, de nivel correlacional, el diseño fue no experimental. La muestra estuvo conformada por 98 trabajadores, quienes fueron encuestados. El resultado fue que el nivel de eficacia de la gestión de compras es bueno con un 59.5%, mientras que el desempeño de la gestión es bueno en un 45.6%. La conclusión fue que, el control interno se relaciona con la gestión de compras en la municipalidad.

Respecto a lo indicado por Juárez (2018) en su estudio “cuyo objetivo fue establecer en qué medida el proceso de control influye en el nivel de eficiencia en contrataciones del Estado menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias. La metodología fue de tipo básica, de nivel correlacional, el diseño fue no experimental. La muestra estuvo conformada por 21 trabajadores, además el instrumento fue la ficha de análisis documental. El resultado fue que, el 76.2% de los trabajadores consideran que los procedimientos de control para la eficiencia en contrataciones del estado menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias son satisfactorios, además las contrataciones de bienes y servicios son eficientes en un 76.2%. La conclusión fue que, el proceso de control influye en la eficiencia en contrataciones del estado menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias del GOREHCO.

Según lo manifestado por Arribasplata (2018) en su estudio cuyo objetivo fue determinar en qué medida los procesos de control contribuyen en la ejecución de contrataciones iguales o inferiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias. La metodología fue de tipo cualitativo, de nivel correlacional, el diseño no experimental, descriptivo transversal, los métodos fueron inductivo y analítico. La muestra estuvo conformada por 41 contrataciones de bienes y 49 contrataciones de servicios menores de 8 Unidades Impositivas Tributarias, las técnicas fueron la entrevista, la

encuesta y el análisis documental. El resultado fue que, el Gobierno Regional Cajamarca existe incumplimiento total de los lineamientos de contrataciones menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias. La conclusión fue que, las actividades de control influyeron de forma directa en la contratación de bienes y servicios iguales e inferiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias, esto indica que brinda un buen uso y transparencia de los recursos económicos públicos por parte de la institución del Estado.

Conforme con Rivera (2019) en su estudio cuyo objetivo fue proponer procedimientos para mejorar las contrataciones de bienes y servicios menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias. La metodología fue de tipo básica, de nivel descriptiva y propositiva, el diseño fue no experimental. La muestra estuvo conformada por 20 trabajadores, quienes se encuestaron. El resultado fue que, el 70% considera que no existe una adecuada capacitación de las personas sobre el proceso de contrataciones de bienes y servicios menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias, además el 70% considera que las áreas usuarias no definen las especificaciones técnicas, el 100% considera que la mayoría del incumplimiento de las obligaciones es porque las condiciones no están debidamente establecidas, lo que afecta al cumplimiento de plazos para el pago. La conclusión fue que, la falta de una adecuada gestión impide el óptimo empleo de los recursos financieros y la atención de manera oportuna de las necesidades de la institución.

Luego de la presentación de las investigaciones previas, se presenta el marco teórico, comenzando por la definición de gestión, que se refiere a la forma de utilizar de manera eficaz los medios (materiales, humanos, financieros, informáticos y tecnológicos) implementados para lograr los objetivos previstos (Benabdelkrim y Hassainate, 2018). La gestión se considera como un conjunto de procesos que tienen como finalidad lograr determinados objetivos por medio del uso eficiente de los recursos disponibles (Nizarudin, 2017).

Por otro lado, la gestión se considera como la administración y coordinación de una serie de tareas para alcanzar determinados objetivos, es decir es el cumplimiento de actividades de administración que incluye la determinación de una estrategia de coordinación y organización de los trabajadores para alcanzar los objetivos

trazados mediante la aplicación de los recursos disponibles (Teece, 2017). Asimismo, la gestión se considera como un proceso ordenado de actividades, para alcanzar un objetivo común por medio del empleo de los recursos disponibles por la institución, en donde se considera un contexto en que el personal puede trabajar en equipo para lograr un objetivo, además la gestión emplea las capacidades y habilidades para ejecutar en general el sistema de una institución (Ou *et al.*, 2014).

Respecto al control se considera como la capacidad que se tiene para tener un dominio constante entre las actividades, bienes, acontecimientos y personas, además de todo aquello que dificulte o impida el logro de las metas trazadas en cualquier labor o trabajo. De manera general, el control tiene como finalidad asegurar de que algo o alguien realiza sus roles siguiendo el guion anticipadamente establecido. Asimismo, el control son una serie de procesos que regulan las actividades de los trabajadores de una determinada organización con el propósito de que se logre alcanzar los objetivos organizacionales (Hernández, 2017).

En cuanto al control indica una continua revisión del diseño y la evaluación constante del proceso administrativo, la planeación estratégica, además del cuidado de la armonización de todos los elementos que integran dentro de una institución e influye para el logro de los fines planteados (Hernández, 2017). De acuerdo con Benabdelkrim y Hassainate (2018) el control es una técnica, un procedimiento cuya finalidad fundamental es asegurar que los resultados de las distintas actividades estén en consonancia con los objetivos preestablecidos de la organización (p.3). Asimismo, el control consiste en identificar las brechas entre los objetivos planificados y los objetivos alcanzados, analizando y explicando las principales diferencias con el fin de llevar las medidas correctoras para subsanar las desviaciones observadas (Benabdelkrim y Hassainate, 2018).

Respecto a la gestión de control es un proceso en el que la organización se esfuerza por lograr los resultados o actuaciones planificados o deseados. Al hacerlo, las organizaciones pueden tomar varias acciones para minimizar los efectos negativos que surgen del entorno externo e interno. La gestión de control representa un método para gestionar el desempeño de la organización, es decir vincula la planificación estratégica con el control operativo (Sljivic *et al.*, 2015).

También se considera que la gestión de control son procedimientos y sistemas formalizados que utilizan información para mantener o alterar patrones en una actividad organizacional. Esta definición incluye sistemas de planificación, sistemas de informes y procedimientos de seguimiento que se basan en el uso de la información. Es el proceso mediante el cual la gerencia asegura que los recursos se obtengan y utilicen de manera efectiva y eficiente en el logro de los objetivos de la organización. Asimismo, son rutinas y procedimientos formales basados en información que los gerentes utilizan para mantener o alterar patrones en las actividades organizacionales (Alkhafaji *et al.*, 2018).

La gestión de control es el proceso mediante el cual los gerentes aseguran que los recursos se obtienen y utilizan de manera eficiente y efectiva para los objetivos de la organización, el proceso por el cual los gerentes influyen en otros miembros de la organización para implementar las estrategias de la organización. Los sistemas de gestión de control son las rutinas formales y los procedimientos basados en la información que los gerentes utilizar para mantener o alterar patrones en las actividades de la organización (Benabdelkrim y Hassainate, 2018).

Por otro lado, la gestión de control está dirigido a los responsables, es decir, las personas deben alcanzar las metas a través de la acción de otros; Es una herramienta para la toma de decisiones, eficacia y eficiencia; Es una herramienta para ayudar a la regularidad del sistema de información en la organización. Por lo tanto, la gestión de control permite a los gerentes comprender el futuro y actuar en consecuencia, además de introducir la cultura del desempeño mediante la definición de objetivos a alcanzar y la medición de logros (Benabdelkrim y Hassainate, 2018).

De acuerdo con Silva (2015) la gestión de control es un proceso de seguimiento o evaluación (de resultados o acciones), además está relacionado con la asignación y uso eficaz y eficiente de los recursos, fortaleciendo la práctica de la gestión. Sin duda, el uso eficaz y eficiente de los recursos implica un seguimiento, aunque limita el alcance de la gestión de control, también permite monitorear el desempeño que está influyendo en el comportamiento de los individuos evaluados. Por otro lado, según Tubagus (2015) la gestión de control se convierte en el control interactivo

cuando se utiliza el procedimiento de planificación y el procedimiento de control en el que se monitorea e interviene activamente la actividad de toma de decisiones que ocurre continuamente desde una organización.

La gestión de control comprende la especificación de estándares organizacionales para alinear las acciones de los empleados con los objetivos de la organización, así como el monitoreo y recompensa del grado en que se cumplen dichos estándares. Los controles facilitan la coordinación y la comunicación dentro y entre equipos, ya que definen objetivos comunes esenciales y reglas comunes de participación. Esto significa que los empleados comprenden mejor lo que se espera de ellos y lo que implican sus propios roles y otros en el equipo, lo que facilita el desempeño de sus tareas como se espera (Verburg *et al.*, 2018).

Es un conjunto de diferentes formas de control, que están en interacción permanente entre sí. Son importantes para las organizaciones como una herramienta capaz de alinear los procesos de la empresa para que sus objetivos y metas sean alcanzados. Está diseñado para ayudar a una organización a adaptarse al entorno en el que se establece y para ofrecer los resultados clave deseados por los grupos de interés (Filipa *et al.*, 2018). Los controles se caracterizan por su uso en la gestión organizacional, abarcando el proceso mediante el cual los trabajadores aseguran que los recursos se obtengan y utilicen de manera efectiva y eficiente en el logro de las metas de la organización (Beuren y Teixeira, 2014).

En otras palabras, el concepto de control en la gestión de una organización es una actividad regular que determina los resultados esperados en ciertos estándares operativos para evaluar las desviaciones y diferencias observadas y determinar su nivel de importancia y hacer las reformas necesarias para lograr las metas y misión de la organización, el control de gestión es el proceso a través del cual los gerentes utilizan su poder para influir en otros miembros de la organización para implementar estrategias, lograr metas y objetivos (Alipour *et al.*, 2013). La gestión de control implica destacar un proceso genérico de gestión, que implica: i) el establecimiento de objetivos; ii) toma de decisiones para determinar la mejor estrategia para lograr las metas definidas; iii) implementar las estrategias elegidas; iv) asegurarse de que nada, o lo menos posible, salga mal (Mantovani y Pereira, 2017).

La gestión de control se analizará por medio de la solicitud de requerimiento, que indica que las diversas áreas usuarias deben de indicar sus requerimientos de contratación de servicios, bienes y/o consultorías, adjuntando las características técnicas y el Pedido en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), asegurando contar con los recursos presupuestarios necesarios que sustenten la necesidad de contratación para la realización de las funciones de las áreas usuarias, indicando la meta presupuestal y la actividad del Plan Operativo Institucional (POI) (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2020).

Asimismo, para que se lleve a cabo la solicitud de requerimiento es necesario en primer lugar el envío de los requerimientos, que es cada requerimiento es suscrito por el representante o responsable del área usuaria del MEF, quien se encarga de firmar y/o visar el Pedido SIGA, los términos de referencia de bienes o servicios y las especificaciones técnicas, además para la atención de manera oportuna es necesario que se envíe de manera anticipada no menor de siete días hábiles de la fecha de comienzo de la prestación, además de la previa comprobación de que el presupuesto es suficiente para cubrir dicha prestación, caso contrario se devuelve el requerimiento a las áreas usuarias (MEF, 2020). Por otro lado, también se encuentra la revisión y verificación de la documentación, en donde se considera que el memorando de la solicitud del requerimiento debe estar suscrito por el área usuaria, el pedido debe estar registrado en el SIGA, las especificaciones técnicas y términos de referencia, el informe técnico del análisis de Software, de acuerdo con la normativa correspondiente y otros documentos necesarios según la normativa que regula la contratación (MEF, 2020).

Por otro lado, se encuentra la indagación del mercado, que es realizada por la Oficina de Abastecimiento, para lo cual se toma en cuenta la información existente, incluida las contrataciones efectuadas por el sector privado o público, respecto de bienes o servicios que tengan similitud con el requerimiento (páginas webs de proveedores, presupuestos, catálogos, entre otros), además del envío de solicitudes de cotización, invitando a diversos proveedores del rubro para la prestación a realizarse (MEF, 2020).

Dentro de la indagación del mercado se encuentra el cumplimiento de documentación obligatoria, en donde la Oficina de Abastecimiento se encarga de analizar, revisar y evaluar los requerimientos, en donde al cumplir con la documentación obligatoria se procede de la indagación de mercado para establecer el monto a contratar (MEF, 2020). Posteriormente, se realiza la cotización, que para el caso de contrataciones menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias es necesario realizar 2 cotizaciones o dos fuentes, para las solicitudes de cotización, es necesario que indica las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, información que pueda incidir en el costo, adicionando formatos como cotización, declaración jurada del proveedor, declaración jurada para evitar nepotismo y carta de autorización (MEF, 2020). Finalmente, se realiza la consignación de monto de oferta por parte del proveedor, en donde la Oficina de Abastecimiento realiza el registro y solicitud a la Oficina de Finanzas sobre la aprobación de presupuestaria que corresponde, en el caso no cuente con la disponibilidad presupuestal, el requerimiento se devuelve al área usuaria correspondiente (MEF, 2020).

Luego de emitir la Certificación de Crédito Presupuestario se realiza la formalización de la contratación, en donde la Oficina de Abastecimiento se encarga de elaborar la orden de compra, servicio o el contrato, después se procede a la notificación del contratista, locador o proveedor de acuerdo corresponda, informando a las áreas usuarias para el comienzo de la prestación (MEF, 2020, p.8). Para que la formalización de la contratación este completa, es necesario que se cuente con el expediente de documentación completa, que está conformado por el requerimiento, la solicitud de cotización de los proveedores, la cotización, el cuadro comparativo, los formatos necesarios, la certificación presupuestal, la consulta del RUC, la cuenta interbancaria activa, la copia de Registro Nacional de Proveedores y un documento que sustente el proveedor, de acuerdo a las especificaciones técnicas. Por último, se realiza, la visación y firma, en donde la orden de compra, servicio y/o contrato deben estar debidamente visados por el especialista a cargo de la elaboración del documento y firmada por los representantes de la Oficina de Abastecimiento (MEF, 2020).

Por otro lado, respecto a la eficacia se considera como la rapidez con la que se realiza una determinada labor o proceso, la eficiencia puede generar mejoras significativas en el desempeño de ciertas actividades. La eficiencia es la utilización eficaz de los recursos para lograr los objetivos establecidos (Varun *et al.*, 2017).

Asimismo, la eficacia son las actitudes, habilidades y conocimientos fundamentales para la realización de actividades o tareas con el propósito de alcanzar determinados objetivos. Para incrementar la eficacia es necesario que se cuente con los recursos necesarios que permitan el desarrollo de las labores de forma adecuado según los requerimientos de la organización. Por otro lado, se considera como la capacidad de disponer de algo o de alguien para lograr un efecto específico, también se encarga de medir las destrezas o habilidades de la actuación de un sujeto o sistema económico para cumplir con determinados objetivos (Rojas *et al.*, 2018).

Se define eficacia organizacional como la medida en que una organización como sistema social, dados ciertos recursos y medios, cumple sus objetivos sin incapacitar sus medios y recursos y sin ejercer una presión indebida sobre sus miembros. La eficacia también es la flexibilidad organizacional en forma de ajuste exitoso a los cambios organizacionales internos y adaptación exitosa al cambio inducido externamente (Camue *et al.*, 2017).

De acuerdo con el proceso de contratación de bienes y servicios como parte de las actividades del gobierno se considera que es cuantitativamente sustancial, es decir que brinda oportunidades significativas si se controla, regula y realiza de manera adecuada, a fin de que permita generar impactos económicos apropiados en términos de flujos monetarios y circulación, dado que favorece al incremento de la cadena de suministro al contratar con proveedores la adquisición de determinados bienes y servicios para cubrir las necesidades de las instituciones públicas (Tremblay y Boyle, 2018).

El proceso de contratación se define como un conjunto de actividades o etapas por medio de las cuales las instituciones públicas pueden adquirir obras, servicios y bienes requeridos en una fase o periodo de contratación. En donde implican que las instituciones gubernamentales utilicen su capacidad adquisitiva para influir en

los productores o el mercado a generar o comprar mayor cantidad de bienes y obras (Ngunjiri, 2019). La contratación pública se considera como la adquisición de servicios, obras y suministros por parte de diversas entidades públicas. Para asegurar que los mercados de contratación sean efectivos, eficientes y transparentes, dado que la totalidad de los procesos de contratación se encuentran regulados por la legislación y directivas nacionales (Handler, 2015).

El proceso de contratación pública se encarga de crear, gestionar y cumplir con los diversos contratos para la adquisición de servicios, obras y bienes (Pooe *et al.*, 2015). Respecto a las contrataciones públicas usualmente se refiere a la compra de servicios y bienes por parte de las entidades públicas o gobiernos a fin de cumplir con las diferentes funciones (Bolton, 2016). Por otra parte, las contrataciones públicas de bienes y servicios permiten la realización de adquisiciones por parte del sector público por medio de una serie de procedimientos (Pinkovtskaia *et al.*, 2019).

Sobre la contratación pública se define como un proceso ordenado que se cumple para la adquisición de servicios, obras y bienes, en donde incluye el proceso de identificación de necesidades, selección y solicitud de las diversas fuentes de proveedores, además de la preparación y aprobación de las diversas fases del contrato, la administración hasta la finalización del contrato o la entrega de los bienes requeridos (Patrucco *et al.*, 2017). Se considera que la calidad de los procedimientos de contratación pública se encuentra influenciados por la gestión, intenciones de compra de cada institución u organización pública (Patraş y Silviu, 2016).

Sobre el propósito del proceso de contratación de bienes y servicios es incrementar la prestación de servicios a la misma organización como a la población. La contratación pública se ha convertido en una política pública, y como tal, en una herramienta clave para el desarrollo de las sociedades de diversas formas que requiere, en el diseño de los criterios de contratación, la observancia de intereses más amplios que superen los de los usuarios finales del servicio prestado (Miranzo, 2020).

Para que exista eficacia en los procesos de contratación deben de ser ágiles con el propósito de que se logre el desarrollo de las etapas sin inconvenientes y se pueda

asegurar la libre participación entre los diversos proveedores (Grueso, 2014). La contratación tiene como propósito hacer que los procesos de adquisición u obtención de los requerimientos solicitados por las áreas usuarias sean cada vez más transparentes, íntegros e eficientes, esto a través de un óptimo cumplimiento de los objetivos públicos (Fortes, 2021). Asimismo, la contratación pública está integrada por una serie de principios que dinamizan la asociación entre las diferentes disposiciones de servicios públicos y normativos (Restrepo y Betancur, 2020).

La contratación pública tiene como finalidad el suministro de servicios, materiales u otras obras, además de los costos incurridos por medio de los fondos públicos. La estructura de los diversos fondos públicos son los que determinan la naturaleza de los procesos de contrataciones públicas. A diferencia de las adquisiciones o contrataciones privadas, las compras públicas deben de basarse en los procesos eficientes para la selección de un proveedor. Esto debido a que en las contrataciones públicas se compromete los fondos públicos, por ello es necesario centrarse en los posibles conflictos de intereses e incrementar el control antifraude en cada fase del proceso de adquisición público (Patraş y Silviu, 2016).

En cuanto a la teoría respecto a las contrataciones públicas, Gershon (1999) implementó un modelo simple para el sector público y manifestó la importancia de identificar las diversas fases del ciclo de duración de una contratación pública, las cuales deben de ser realizadas, evaluadas y analizadas por personas especializadas de alto nivel. De acuerdo con Archer y Yuan (2000, citado por Patraş y Silviu, 2016).) indican que las contrataciones públicas están conformadas por siete procesos o etapas.

El primer proceso es la recolección de información, luego el contacto con el proveedor, las cotizaciones, negociación, el contrato, la adquisición de bienes o servicios y la renovación de ser el caso. Dicho modelo incluye diversas etapas detalladas por Novack y Simco (1991) y Van Weele (2005), pero adicionan el proceso de renovación, que permite asegurar el ciclo del proceso de contratación recurrente (Patraş y Silviu, 2016).

Por otro lado, de acuerdo con Archer y Yuan (2000, citado por Patraş y Silviu, 2016), mencionan que la renovación del contrato de las contrataciones públicas a ciertos proveedores es conveniente, debido a que acudir a otros proveedores implicaría que la institución pública vuelva a realizar los procesos de contratación pública, lo cual genera un costo adicional. Dentro del sistema de contratación pública se encuentra la renovación de los contratos con el mismo proveedor, pero solo para el caso de las adquisiciones que se hacen de manera directa, con el cumplimiento de los principios de eficiencia del uso de los recursos públicos

De acuerdo con las disposiciones de la Directiva N° 268-2018- EF/43.01, la cual es de obligatorio cumplimiento por todo el personal de la Oficina de Abastecimiento de cada unidad orgánica del MEF, que intervengan de forma directa o indirecta en los procedimientos de contratación de bienes y servicios por montos que sean iguales o inferiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias vigentes en el instante de la contratación pública (MEF, 2020).

La eficacia en los procesos de contratación menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias se midió por medio del cumplimiento del requerimiento, que es que se cumpla con las especificaciones técnicas de los bienes y los términos de referencia, además debe de desarrollar sus actividades y cumplimiento de las metas y resultados formulados en el Plan Operativo Institucional (POI) (MEF, 2020).

Asimismo, se encuentran las especificaciones técnicas que son documentos de gran importancia, puesto que contienen o definen las exigencias, normas y procedimientos, características y condiciones de los requerimientos que requieren las diversas áreas de una institución (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE], 2013). En cuanto a los términos de referencia indican la descripción elaborada por la institución sobre las características técnicas y las condiciones por medio del cual se ejecutó la prestación de servicio y consultoría (OSCE, 2013).

Otra de las dimensiones del proceso de contrataciones es la supervisión, que se considera como el seguimiento que se efectúa al proceso de contratación, con la finalidad de asegurar que se atienda de manera oportuna los requerimientos por la institución y así cumplir con las actividades programadas dentro de los plazos

establecidos. Asimismo, se encuentra el seguimiento que es la constante del avance de la contratación pública, que puede ser realizada por el responsable de la contratación a fin de asegurar que los requerimientos se entreguen dentro de los plazos establecidos (Arce, 2015).

En cuanto a la entrega oportuna de entregables, se considera como la entrega de los requerimientos dentro de los plazos. Donde los entregables se consideran los bienes o servicios verificables y medibles que el contratista entrega a la institución, según los plazos y características establecidas en las bases del contrato (OSCE, 2013). Por otro lado, se encuentran los plazos, que son las fechas para dar conformidad a la contratación de bienes y servicios, de acuerdo con la documentación y las normas establecidas (Arce, 2015).

Respecto a la conformidad, es la acción por medio de la cual el área técnica o usuaria confirma o certifica que los servicios o los bienes recibidos se realizaron de acuerdo con lo solicitado en las bases del contrato o proceso (OSCE, 2013). Dentro del cual se encuentra la entrega del bien/servicio, que es suministrar o proporcionar un bien que son objetos que requiere una entidad para desarrollar sus actividades y cumplir con sus objetivos o brindar servicios, que son actividades o labores que realizan las personas naturales o jurídicas para atender las necesidades de una entidad pública, la cual puede estar sujeto a resultados para considerar terminada sus prestaciones laborales (OSCE, 2013). Asimismo, se encuentra la revisión de la documentación completa, que es la verificación y evaluación de los documentos, para dar conformidad a la contratación de bienes y servicios (MEF, 2020).

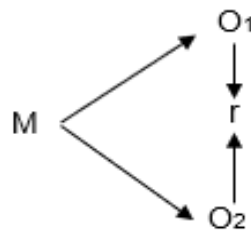
III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

En cuanto al tipo de estudio fue básica, debido a que se busca acrecentar el conocimiento teórico de las variables en función del estudio de un problema que afecta a la realidad (Ñaupas *et al.*, 2018).

Sobre el diseño fue no experimental, dado que no se modificó o cambió de manera intencional la información recopilada, es decir solo se recopiló la información para luego analizarlos. Asimismo, la investigación tuvo un corte transversal, debido a que los datos solo se recopilaron en un solo periodo (Hernández y Mendoza, 2018).

El nivel del estudio fue correlacional, esto debido a que presenta como propósito la determinación de la relación existente entre dos o más variables, lo que significa que su objetivo es establecer o identificar el comportamiento de una variable en función a otra variable (Hernández y Mendoza, 2018).



Donde:

M = muestra

O₁ = Gestión de control

O₂ = Eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias

r = relación

3.2. Variables y operacionalización

Las variables de la presente investigación son gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias, las cuales se presentó su definición conceptual, operacional, indicadores y escala de medición. Asimismo, en la sección de anexos se encuentra a mayor detalle la matriz de operacionalización de las variables.

V1: La gestión de control fue analizado y medido a través del cuestionario, que consta de 3 dimensiones y 12 ítems, la escala de medición fue ordinal, siendo sus valoraciones que oscilan entre 1 a 5, la variable fue medida conforme a los indicadores de las dimensiones solicitud de requerimiento, indagación del mercado y formalización de la contratación.

Dimensión 1: solicitud de requerimiento, tiene como indicadores (envío de los requerimientos y revisión y verificación de la documentación),

Dimensión 2: indagación del mercado, tiene como indicadores (cumplimiento de documentación obligatoria, cotización y consignación del monto de oferta por parte del proveedor)

Dimensión 3: formalización de la contratación, tiene como indicadores (expediente con documentación completa y visación y firma).

Escala de medición: Ordinal

V2: La eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias fue medida a través del cuestionario, que consta de 03 dimensiones y 13 ítems, la escala de medición fue ordinal, siendo sus valoraciones que oscilan entre 1 a 5,

Dimensión 1: cumplimiento del requerimiento, tiene como indicadores (especificaciones técnicas y términos de referencia).

Dimensión 2: supervisión, tiene como indicadores (seguimiento, entrega oportuna de entregables y plazos).

Dimensión 3: conformidad, sus indicadores son (entrega del bien/servicio y revisión de la documentación completa).

Escala de medición: Ordinal

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

Es la totalidad de sujetos que presentan cualidades semejantes, los cuales se sometieron a una investigación con el propósito de obtener los datos necesarios para cumplir con los fines trazados. Por otro lado, la población se caracteriza por conformar un mismo tiempo y lugar (Ñaupas *et al.*, 2018). La población estuvo integrada por 30 trabajadores del área de Administración, Logística y Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Pichari que fue la misma para la muestra. Especialmente en estudios de muestreo censal debe describir más la población

Criterios de inclusión:

- Trabajadores con más de 3 años laborando en las áreas de Administración, Logística y Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Pichari.
- Trabajadores que forman parte del estudio.
- Mujeres y varones que laboran en la Municipalidad.

Criterios de exclusión: los criterios de exclusión no son antagónico, son complementarios

Muestreo

Fue no probabilístico-censal, dado que para determinar la cantidad de participantes interviene el criterio del investigador, quien según a ciertas características toma en cuenta a los elementos que necesita en el estudio. Asimismo, fue censal, debido a que todos los sujetos de la población integran la muestra (Ñaupas *et al.*, 2018).

Unidad de análisis

Estuvo integrada por el personal del área de Administración, Logística y Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Pichari.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

La técnica fue la encuesta, la cual se considera como la técnica social por excelencia debido a su objetividad para recolectar información. Las encuestas se emplean para medir la opinión, por lo que se formulan una serie de interrogantes de acuerdo al diseño o método de la investigación (Hernández y Mendoza, 2018).

El Instrumento fue el cuestionario, con una serie de interrogantes o ítems, los cuales se elaboraron para la recolección de información que permitan el desarrollo de la investigación. El cuestionario se elabora en base a las dimensiones e indicadores de las variables abordadas, los cuales se presentan de forma ordenada (Ñaupas *et al.*, 2018).

Ficha técnica del instrumento de gestión de control

El instrumento de la variable gestión de control, estuvo conformado por 12 ítems y 3 dimensiones: la primera dimensión solicitud de requerimiento (3 ítems), la dimensión indagación del mercado (5 ítems) y la dimensión formalización de la contratación (4 ítems). La escala del instrumento fue ordinal con una escala Likert de cinco categorías (totalmente en desacuerdo, desacuerdo, indiferente, de acuerdo y totalmente de acuerdo).

Ficha técnica del instrumento eficacia en los procesos de contratación

Para el instrumento de la variable eficacia en contratación menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias estuvo conformado por 13 ítems y 3 dimensiones: la primera dimensión cumplimiento del requerimiento (4 ítems), la dimensión supervisión (4 ítems) y la dimensión de conformidad (5 ítems). La escala del instrumento fue ordinal con una escala Likert de cinco categorías (totalmente en desacuerdo, desacuerdo, indiferente, de acuerdo y totalmente de acuerdo).

3.5. Validez y confiabilidad

La validez es el nivel en el que el instrumento mide las variables, y se determinó la validez mediante el juicio de tres expertos donde expusieron su aprobación de los instrumentos de medición y acopio de datos.

La confiabilidad son instrumentos que han sido confiabilizados mediante el Alpha de Cronbach, la cual es una prueba de fiabilidad que tiene valores entre el 0 y el 1, mientras los valores sean próximos al 1 mayor fiabilidad indica, pero si este se aleja la fiabilidad es menor, en el anexo 4 se pueden observar los resultados obtenidos.

3.6. Procedimientos

Debe iniciar desde la solicitud de autorización, validación de instrumentos, consentimiento informado, etc. En cuanto a los procedimientos para la recolección de datos, en primer lugar, se realizó la respectiva coordinación con el representante de las áreas de Administración, Logística y Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Pichari, para coordinar la fecha de la aplicación de los instrumentos y obtener los datos necesarios. Luego, se aplicaron los instrumentos, donde la información se trasladó al programa Microsoft Excel, en donde se diseñó una data de forma ordenada según con las dimensiones e indicadores de las variables abordadas, también se utilizó el programa estadístico SPSS que permitió determinar la relación entre las variables bajo estudio.

3.7. Método de análisis de datos

En primera instancia fue necesario abordar una exploración de los posibles temas, luego se delimitaron las variables, la forma de evaluación, se prosiguió con la búsqueda de teorías y antecedentes, se elaboraron los cuestionarios y se efectuó una solicitud para aplicar los cuestionarios. Una vez pautado el día y la fecha de aplicación de los instrumentos mediante una videoconferencia de zoom se explicó a los participantes cual era el fin del estudio, sus derechos, se les informó que ninguno de sus datos será revelado y se les aplicó como llenar el formulario, se habilitó un espacio de una semana para que llenaran los cuestionarios cuando tuviesen la disponibilidad. Por otra parte, el método empleado fue el hipotético-deductivo, debido a que se comenzó con el planteamiento de la hipótesis inferida a través de datos empíricos y emplear las reglas de la deducción, además se

formulan las predicciones que se sometieron a una contrastación sobre la existencia de la veracidad o no de las hipótesis formuladas en un inicio (Rodríguez *et al.*, 2017).

3.8. Aspectos éticos

Se consideró el derecho de los autores en la literatura empleada, lo que significa que la información tomada en cuenta en el estudio cumple con los diversos parámetros considerados en las normas APA.

Asimismo, para brindar una calidad ética a la investigación se tomó en cuenta los principios éticos de acuerdo con la autonomía, justicia y beneficencia que forman parte de toda investigación (Moli *et al.*, 2018). Por lo que, el estudio se consideró los siguientes aspectos éticos: Se respetó el consentimiento informado y la autonomía de los participantes, se tuvo beneficencia, es decir se protegió a los integrantes del estudio y se trató de forma igualitaria a todos los integrantes.

IV. RESULTADOS

A continuación se presenta los resultados en función a los objetivos formulados en la investigación de gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari

4.1. Resultados estadísticos descriptivos

Gestión de control

Tabla 1

Análisis de la gestión de control

Calificación	Rango		Frecuencia	Porcentaje
	Desde	Hasta		
Inadecuada	12	27	1	3.3%
Regular	28	43	23	76.7%
Adecuada	44	60	6	20.0%
Total			30	100.0%

Según la tabla y figura anterior, se puede observar que el 76.7% de encuestados manifestó que existe una gestión de control regular dentro de la organización, debido a que las solicitudes para requerimientos, no con mucha frecuencia ser evalúan y revisan, lo que refleja su nivel normal para indagar en el mercado, lo que se refleja en los problemas para cotizar y formalizar el contrato, porque a veces no se entregan con todos los documentos necesarios; mientras que el 20% consideró que la gestión es adecuada y solo el 3.3% de empleados de la Municipalidad de Pichari, calificó a dicha gestión de control como inadecuada.

Eficacia en contratación menores a ocho unidades impositiva tributaria en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.

Tabla 2

Eficacia en contrataciones

Calificación	Rango		Frecuencia	Porcentaje
	Desde	Hasta		
Bajo	13	29	4	13.3%
Regular	30	46	15	50.0%
Alto	47	65	11	36.7%
Total			30	100.0%

De acuerdo a los resultados mostrados, se verifica que el 50 % de trabajadores indicó que el nivel de eficacia en los procesos de contratación menores a 8 unidades es regular, debido a que la regularidad para cumplir con los requerimientos, ocasionado por los términos de referencia en ocasiones no son claras, lo que dificulta la supervisión, al momento de la entrega de los bienes o servicios entregados y claramente la conformidad del pedido a veces no está de acuerdo según el formato, lo que evidencia que la irregularidad en la revisión de documentos que sustenten el cumplimiento de las obligaciones contratadas. Por otro lado, el 36.7% consideró que el nivel de eficacia es alto y solo el 13.3% de encuestados manifestó que el nivel es bajo dentro de la Municipalidad de Pichari.

Análisis inferenciales.

Prueba de hipótesis general

Tabla 3

Relación la gestión de control y eficacia en contrataciones

			Gestión de control	Eficacia en contrataciones
Rho de Spearman	Gestión de control	Coeficiente de correlación	1,000	,596**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	30	30
	Eficacia contratación	Coeficiente de correlación	,596**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 3 se visualiza la existencia de una correlación positiva considerable de 0.596 entre las variables. Evidenciando que existe una correlación entre la gestión de control y la eficacia de contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari. También se aprecia la significancia de 0.001. Entonces se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

Prueba de Hipótesis específica 1

Tabla 4

Relación entre la solicitud de requerimiento y eficacia

			Solicitud de requerimiento	Eficacia en contrataciones
Rho de Spearman	Solicitud de requerimiento	Coeficiente de correlación	1,000	,629**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Eficacia en contrataciones	Coeficiente de correlación	,629**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

En la tabla 4 se visualiza la existencia de una correlación positiva considerable de 0.629 entre la dimensión independiente 1 y la variable dependiente, evidenciando que existe una correlación entre solicitud de requerimiento y eficacia en contrataciones. También se aprecia la significancia de 0.000. Entonces, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

Prueba de Hipótesis específica 2

Tabla 5

Relación entre la indagación del mercado y la eficacia

		Indagación del mercado	Eficacia en contrataciones
Rho de Spearman	Indagación del mercado	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,490**
		N	,006
			30
	Eficacia en contrataciones	Coeficiente de correlación	,490**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,006
			30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

En la tabla 5 se visualiza la existencia de una correlación positiva media de 0.490 entre la dimensión independiente 2 y la variable dependiente, evidenciando que existe una correlación entre indagación del mercado y eficacia en contrataciones. También se aprecia la significancia de 0.006. Entonces, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

Prueba de Hipótesis específica 3

Tabla 6

Relación entre la formalización de la contratación y eficacia

		Formalización de la contratación	Eficacia en contrataciones
Rho de Spearman	Formalización de la contratación		
	Coeficiente de correlación	1,000	,260
	Sig. (bilateral)	.	,166
	N	30	30
	Eficacia en contrataciones		
	Coeficiente de correlación	,260	1,000
	Sig. (bilateral)	,166	.
	N	30	30

Interpretación:

En la tabla 6 se aprecia la significancia de 0.166. Entonces, se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la nula. Por lo tanto, se evidencia que no existe una correlación entre la formalización de la contratación y la eficacia en contrataciones.

V. DISCUSIÓN

De acuerdo con los resultados obtenidos se muestra que entre la solicitud de requerimiento y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias existe relación significativa. Este resultado es similar a lo hallado por Arribasplata (2018) quien considera que las actividades de control influyeron de forma directa en la existencia de incumplimientos de los lineamientos de contrataciones menores o iguales a 8 unidades impositivas tributarias. Pero se discrepa con Ariel (2016) quien verificó que hay una adecuada planificación de coordinación y adquisición según las políticas y normas públicas el cual permite correctas contrataciones públicas de bienes y servicios.

Bajo esta premisa se observa que es necesario que los colaboradores hagan la solicitud de requerimientos de manera completa y precisa, se establezca una comunicación clara y correcta entre las áreas y por supuesto se evalúen y revisen los requerimientos de bienes y servicios necesarios a fin de que el proceso de contratación se efectué de manera adecuada, en este sentido, es necesario que exista un proceso de control y seguimiento al momento de efectuar las solicitudes de los bienes y servicios.

Por otro lado, se demostró que existe relación entre la indagación del mercado y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias, en donde se halló con el estadístico usado, una significancia de 0.006 y un r de 0.490, lo cual demuestra que existe dicha relación,. Esto esta parecido a lo hallado por Rivera (2019) la falta de una adecuada gestión ocasionada porque no se definen las especificaciones técnicas en los proveedores está vinculada con la ineficiencia en las contrataciones de bienes y servicios menores o iguales a ocho unidades impositivas tributarias. De igual forma lo mencionado por Escudero (2020) quien verificó que los procesos no incluyen la planificación o control de las adquisiciones públicas en el mercado impide que se tengan correctas contrataciones dentro de la organización en estudio.

Ambos resultados revelan que al presentarse una regular indagación debido a que no se tiene un buen cumplimiento de los documentos importantes para la cotización

y consignación de las cantidades de los ofertantes, está ocasionando que el nivel de eficacia dentro de las contrataciones sea regular en la institución. En este sentido, es necesario que se efectúen de manera adecuada las cotizaciones, respetando el plazo máximo de cinco días hábiles y se analice la mejor oferta del mercado en función de las especificaciones técnicas e información consignada para los bienes y servicios.

También, se analizó la relación entre la formalización de la contratación y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias, en donde se encontró la inexistencia de dicho vínculo, donde en la prueba se halló un sig. bilateral mayor a 0.050. Esto coincide en gran parte con lo indicado por Caballero (2017) quien evidenció que no se evidenciaron mejoras en el cumplimiento de las contrataciones públicos, esto debido a la falta de efectividad en el manejo de dichos procesos. Pero se contradice a lo manifestado por Yupanqui (2019) quien halló que el buen nivel de eficacia de la gestión de compras según el 59.5% se relaciona con el adecuado desempeño de la gestión según el 45.6%.

A partir de los resultados obtenidos y los hallazgos de otros investigadores se puede determinar que la regularidad en la formalización de contratos, por las varias ocasiones donde se realizan expedientes con documentos incompletos como también la falta de revisión al momento de firmar dichos documentos, no está conectado con el nivel regular en la eficacia de contrataciones de la Municipalidad

Por último, se observó la relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias, en donde se encontró en el Rho de Spearman aplicado un p- valor de 0.001 y un coeficiente de 0.596, lo cual permite la afirmación de una relación significativa y directa. Esto fundamenta lo hallado por Cabezas (2017) quien observó que el desconocimiento de la gestión de control está ocasionando que no exista un claro proceso de contratación para la adquisición de bienes o servicios. Por otro lado, se discrepa con lo hallado por Juárez (2018) que el consideran que los adecuados procedimientos de control según el 76.2% de los trabajadores influyen en la eficiencia de contrataciones del estado menores o iguales a 8 unidades impositivas tributarias según el 76.2% de los resultados.

Lo que significa que la regular gestión en el control de procesos como la solicitud, indagación y la formalización de los contratos está vinculado directamente con el actual nivel regular de la eficacia en las contrataciones de este tipo de compras en la Municipalidad Distrital de Pichari.

VI. CONCLUSIONES

Primero.

Se logró verificar la existencia de una relación significativa y positiva entre la solicitud de requerimiento y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias, lo que se puede afirmar que las irregularidades para enviar y comprobación de documentos está vinculado directamente con la regularidad en la eficacia de los procedimientos contractuales.

Segundo.

Se confirmó que existe una relación significativa entre la indagación del mercado y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias, lo que demuestra que la deficiencia para el cumplimiento de documentos lo que dificulta la cotización y las consignaciones de las ofertas de los proveedores, tiene una conexión directa en el nivel regular de eficacia de contratos.

Tercero.

Se demostró que hay una relación significativa y positiva entre la formalización de la contratación y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias, lo que permite indicar que la entrega de expedientes incompletos como la falta de criterio para la revisión y firma de los pre contratos está relacionado directamente con la regular eficacia que se demuestra en el procedimiento contractual.

Cuarto.

Finalmente, se logró demostrar que existe relación significativa y directa entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari, es decir, que la regular gestión ocasionada por las regulares formas en realizar los requerimientos, indagaciones de proveedores y la formalidad de contratos está ocasionando que se tenga un nivel regular en la eficiencia contractual de las organizaciones, lo cual, se refleja en la manera moderada en que se cumple con

los requerimiento y al momento de efectuar la supervisión y conformidad de los pedidos contractuales.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se pide al alcalde de la institución, establecer un monitoreo de las solicitudes realizadas dentro de la organización, esto mediante el planteamiento de procesos sistematizados y guardados de forma interna dentro del sistema institucional, con los documentos que respalden la solicitud, esto permitirá mejorar la selección y aprobación de las solicitudes, que luego servirán para hacer contrataciones efectivas para la Municipalidad.
2. Es necesario que se realice, una mejora en la búsqueda de proveedores, esto mediante la contratación de especialistas que ayuden con la correcta elección y decisión de los proveedores, de tal forma, que se pueda tener una correcta de toma de decisiones que permitirá mejorar tanto el tiempo y la eficacia para escoger los proveedores adecuados y que pueden seleccionarse de forma permanente y así volver a buscar otro proveedor cuando se tenga una solicitud con características técnicas específicas en sus requerimientos.
3. Se recomienda al encargado del área de contrataciones, verificar siempre los pedidos y servicios entregados a la Municipalidad, esto mediante un grupo de control que ayude con la revisión rigurosa de estos, siempre tomando en cuenta los requerimientos técnicos del contrato, de tal forma que estos se cumplan, esto permitirá que la organización reciba lo que exactamente pidió y que se logre con la efectividad dentro de la contratación.
4. Por último, se hace una recomendación a investigadores posteriores, que tomen en consideración tanto los apartados teóricos, resultados e instrumentos realizados en el presente estudio, debido a que serán de gran ayuda y pertinencia, tanto como una contrastación de resultados como para la base de un estudio completamente nuevo dentro de una entidad organizacional similar, lo que ayudará a expandir y actualizar los conocimientos acerca de la gestión de control y la eficacia en las contrataciones en organizaciones gubernamentales.

REFERENCIAS

- Alipour, S., Arabani, S., Asadi, M., & Zareii, R. (2013). Importance of planning and control of managers. *Kuwait Chapter of Arabian Journal of Business and Management Review*, 2(9), 36-38.
https://www.arabianjbmr.com/pdfs/KD_VOL_2_9/4.pdf
- Alkhafaji, A., Talab, H., Hammood, H., & Hussein, N. (2018). The impact of management control systems on organizations performance a literature review [El impacto de los sistemas de control de gestión en el desempeño de las organizaciones una revisión de la literatura]. *Journal of Economics and Administrative Sciences*, 24(105), 1-16.
https://www.researchgate.net/publication/329313404_THE_IMPACT_OF_MANAGEMENT_CONTROL_SYSTEMS_MCS_ON_ORGANIZATIONS_PERFORMANCE_A_LITERATURE_REVIEW
- Arce, G. (2015). *Instructivo para el seguimiento y el control de los contratos*. Bogotá.
https://fnad-www-storage.storage.googleapis.com/images/manual_de_contratacion/13-03-I-01%20-%20Instructivo%20Seguimiento%20y%20Control%20de%20los%20Contratos.pdf
- Ariel, B. (2016). Contratación pública para objetivos y resultados: aproximación y discusión teórica. *Rev. derecho público*, 1(37), 1-23.
[doi:http://dx.doi.org/10.15425/redepub.37.2016.01](http://dx.doi.org/10.15425/redepub.37.2016.01)
- Arribasplata, D. (2018). *Actividades de control gerencial y su contribución en la ejecución de contrataciones iguales o inferiores a 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS en la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, año 2016*. Universidad Nacional de Cajamarca, Cajamarca.
<https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/2350/Actividades%20de%20control%20gerencial%20y%20su%20contribuci%3%b3n%20en%20la%20ejecuci%3%b3n%20de%20contrataciones%20iguales%20o%20in.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Benabdelkrim, Y., & Hassainate, M. (2018). The Contribution of Management Control to the Improvement of University Performance [La contribución del control de gestión a la mejora del desempeño universitario]. *Journal of North African Research in Business*, 2018(1), 1-11. <https://ibimapublishing.com/articles/JNARB/2018/842469/842469.pdf>
- Beuren, I., & Teixeira, S. (2014). Evaluation of management control systems in a higher education institution with the performance management and control [Evaluación de sistemas de control de gestión en una institución de educación superior con la gestión y control del desempeño]. *Journal of Information Systems and Technology Management*, 11(1), 169-192. <https://www.scielo.br/pdf/jistm/v11n1/1807-1775-jistem-11-1-0169.pdf>
- Bolton, P. (2016). Public Procurement as a Tool to Drive Innovation in South Africa. *PER / PELJ*, 1(19), 1-35. <http://www.scielo.org.za/pdf/pelj/v19n1/46.pdf>
- Burzaco, M. (2016). Contrataciones públicas socialmente responsables: la necesidad de reconsiderar el potencial de la contratación pública en la consecución de objetivos sociales. *CIRIEC-España, Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, 1(86), 280-310. <https://www.redalyc.org/pdf/174/17446072010.pdf>
- Caballero, A. (2017). *Hacia el mejoramiento de la compra pública en el Ministerio De Defensa Nacional a través del acuerdo marco de precio de Intendencia*. Universidad Externado de Colombia, Bogotá. https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/001/790/1/JIA-spa-2017-Hacia_el_mejoramiento_de_la_compra_publica_en_el_Ministerio_de_Defensa_Nacional.pdf
- Cabezas, E. (2017). *Análisis de los procedimientos del proceso de contratación pública en su etapa precontractual de la Dirección Distrital 08d03 – Muisne Atacames –Salud*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Esmeraldas. <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1235/1/CABEZAS%20MALDONADO%20%20ELVIS%20MIGUEL.pdf>

- Camue, A., Carballal, E., & Toscano, D. (2017). Concepciones teóricas sobre la efectividad organizacional y su evaluación en las universidades. *Cofín Habana*, 12(2), 136-152. <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v11n2/cofin10217.pdf>
- Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. Universidad Andina Simón Bolívar, QUnidades Impositivas Tributarias. <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf>
- Filipa, A., do Céu, M., & Raposo, M. (2018). Control Systems and Strategy: A Literature Review [Sistemas de control y estrategia: una revisión de la literatura]. *Journal of Management and Marketing Review*, 3(4), 213-222. https://www.academia.edu/38045038/Journal_of_Management_and_Marketing_Review_Control_Systems_and_Strategy_A_Literature_Review
- Fortes, A. (2021). La nueva fisonomía del derecho administrativo en materia de contratación pública. *Revista Digital de Derecho Administrativo*, 1(25), 11-53. <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/Deradm/article/view/6901/946>
- Grueso, M. (2014). Las particularidades de las entidades estatales de naturaleza única y régimen especial. *Revista Republica*, 1(17), 193-214. <http://revista.urepublicana.edu.co/wp-content/uploads/2015/02/Las-particularidades-de-las-entidades-estatales-de-naturaleza-%C3%BAnica.pdf>
- Handler, H. (2015). Strategic Public Procurement: An Overview [Contratación pública estratégica: una visión general]. *Affiliation: Austrian Institute of Economic Research (WIFO)*, 1(1), 1-29. https://www.researchgate.net/publication/284725763_Strategic_Public_Procurement_An_Overview

- Hernández, M. (2017). Sistemas de control de gestión y de medición del desempeño: conceptos básicos como marco para la investigación. *Ciencia y Sociedad*, 42(1), 111-124.
<https://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación* (1era edición ed.). México: McGraw Hill.
- Juárez, Y. (2018). *Proceso de control y el nivel de eficiencia en contrataciones del estado menores o iguales a 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS del GOREHCO, Huánuco 2017*. Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco.
<http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/3847/PMGE%2000034%20J81.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mantovani, F., & Pereira, C. (2017). Management Control Systems Focused on the Customer: Evidence from Brazil [Sistemas de control de gestión enfocados en el cliente: evidencia de Brasil]. *Journal of Marketing Management*, 5(1), 45-55. http://jmm-net.com/journals/jmm/Vol_5_No_1_June_2017/5.pdf
- Medina, J. (2019). El Acuerdo de Gobierno a Gobierno y los Contratos NEC: ¿Soluciones a las deficiencias de la normativa de contrataciones del Estado que puedan ser replicadas por todas las entidades? *Revista IUS ET VERITAS*, 1(58), 110-127.
<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:XucPgrfnGb8J:revistas.pucp.edu.pe/index.php/iusetveritas/article/download/21273/20963/+&cd=3&hl=en&ct=clnk&gl=pe>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). *Resolución Directoral N° 104-2020-EF/43.01*. Ministerio de Economía y Finanzas, Lima.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/RD104_2020EF4301.pdf
- Miranzo, J. (2020). The tension between global public procurement law and nationalist/populist tendencies: proposals for reform [La tensión entre la ley

de contratación pública global y las tendencias nacionalistas / populistas: propuestas de reforma]. *Rev. Investig. Const., Curitiba*, 7(2), 355-400.
<https://www.scielo.br/pdf/rinc/v7n2/2359-5639-rinc-07-02-0355.pdf>

Moli , P., O'Hara, L., Tah , P., Street, C., Athanasios , M., Purpe, D., . . . McNichola, F. (2018). A systematic review of the literature on ethical aspects of transitional care between child- and adult-orientated health services [Una revisión sistemática de la literatura sobre los aspectos éticos de la atención de transición entre los servicios]. *BMC Medical Ethics*, 19(73), 1-11.
doi:<https://dx.doi.org/10.1186%2Fs12910-018-0276-3>

Ngunjiri, M. (2019). Evaluation of factors affecting implementation of green public procurement governments in laikipia county government, Kenya [Evaluación de los factores que afectan la implementación de los gobiernos de adquisiciones públicas verdes en el gobierno...]. *International Journal of Professional Business Review*, 4(1), 128-137.
doi:10.26668/businessreview/2019.v4i1.91

Nizarudin, B. (2017). The differences between management and leadership [Las diferencias entre gestión y liderazgo]. *Sinergi Jurnal Ilmiah Ilmu Manajemen*, 7(1), 75-84.
https://www.researchgate.net/publication/318597967_The_Differences_Between_Management_And_Leadership

Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación: Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de la Tesis* (Ed. 5ta ed.). Bogotá: Ediciones de la U.

Olmo, J., & Brusca, I. (2021). Determinantes del periodo medio de pago municipal y eficacia del principio de sostenibilidad de la deuda comercial. *Revista de contabilidad*, 24(1), 1-18.
<https://revistas.um.es/rcsar/article/view/370531/297901>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE]. (2013). *Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y*

Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, Lima.
<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Instructivos/INSTRUCTIVO%20ELABORACION%20EETT%20Y%20TDR%20versi%C3%B3n%20PDF.pdf>

OSCE. (2013). *¿Cuánto demora las entidades en pagar?* Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Lima: Oficina de Estudios Económicos.
<https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Publicacion/Estudios/2013/Estudio%20Duraci%C3%B3n%20del%20Pago%202012%20-%20Exploratorio.pdf>

OSCE. (2015). *¿Cuánto tiempo tardan las entidades en efectuar el pago a proveedores?* Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado, Lima.
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Publicacion/Estudios/2013/Estudio%20Duracion%20de%20Pago%202014_Vs%20FINAL%207.pdf

Ou, A., Tsui, A., & Kinicki, A. (2014). Humble Chief Executive Officers' Connections to Top Management Team Integration and Middle Managers' Responses [Humildes conexiones de los directores ejecutivos con la integración del equipo de alta dirección y las respuestas de los mandos intermedios]. *Administrative Science Quarterly*, 1(1), 1-40.
<https://doi.org/10.1177/0001839213520131>

Patraș, M., & Silviu, C. (2016). Critical Phases in the Process of Awarding Public Procurement Contracts: A Romania Case Study [Fases críticas en el proceso de adjudicación de contratos de contratación pública: un estudio de caso de Rumania]. *Journal of Engineering, Project, and Production Management*, 6(2), 104-119.
https://www.researchgate.net/publication/328512375_Critical_Phases_in_the_Process_of_Awarding_Public_Procurement_Contracts_A_Romania_Case_Study

- Patrucco, A., Luzzini, D., & Ronchi, S. (2017). Research perspectives on public procurement: content analysis of 14 years of publications [Perspectivas de investigación sobre contratación pública: análisis de contenido de 14 años de publicaciones]. *Journal of public procurement*, 17(2), 229-269. http://ippa.org/images/JOPP/vol17/issue-2/Article_3_Patrucco-et-al.pdf
- Pinkovtskaia, I., Arbelaez, T., Rojas, M., & Arbelaez, D. (2019). Municipal procurement in Ulyanovsk region: participation of small enterprises. *Revista espacios*, 40(24), 1-12. <http://www.revistaespacios.com/a19v40n24/a19v40n24p05.pdf>
- Pooe, D., Mafini, C., & Makhubele, D. (2015). Investigating Municipal Procurement Challenges in South Africa: A Qualitative Study [Investigación de los desafíos de las adquisiciones municipales en Sudáfrica: un estudio cualitativo]. *International Business & Economics Research Journal (IBER)*, 14(1), 67-78. https://www.researchgate.net/publication/297750311_Investigating_Municipal_Procurement_Challenges_in_South_Africa_A_Qualitative_Study
- Restrepo, J., & Betancur, G. (2020). Del principio de planeación en la contratación estatal: Un análisis teórico y fáctico en el orden jurídico colombiano. *Revista Ius et Praxis*, 1(2), 104-124. <https://scielo.conicyt.cl/pdf/iusetp/v26n2/0718-0012-iusetp-26-02-104.pdf>
- Rivera, F. (2019). *Propuesta de procedimiento de contrataciones de Bienes y Servicios menores o iguales a 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS, para la EPS GRAU SA Piura*. 2019. Universidad César Vallejo, Piura. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46994/Rivera_CFJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rodríguez, J., Pérez, J., & Alipio, O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista Escuela de Administración de Negocios*(82), 1-26. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=20652069006>

- Rojas, M., Jaimes, L., & Valencia, M. (2018). Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo. *Revista espacios*, 39(6), 1-15. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n06/a18v39n06p11.pdf>
- Serrano, M., Pérez, D., Zambrano, N., & Jaramillo, M. (2017). Análisis de la contratación estatal en proyectos de infraestructura vial: caso Valle del Cauca 2010 - 2015. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, 51(1), 2-22. <https://www.redalyc.org/pdf/1942/194252398002.pdf>
- Silva, L. (2015). Management Control: Unsolved Problems and Research Opportunities [Control de gestión: problemas no resueltos y oportunidades de investigación]. *Innovar*, 25(56), 11-20. <http://www.scielo.org.co/pdf/inno/v25n56/v25n56a02.pdf>
- Sljivic, S., Skorup, S., & Vukadinovic, P. (2015). Management control in modern organizations [Control de gestión en organizaciones modernas]. *International Review*, 3(4), 39-49. https://www.researchgate.net/publication/293478941_Management_control_in_modern_organizations
- Soto, R., & Quiñones, V. (2016). Estudio de las adquisiciones del estado y tecnologías de información: el caso del sistema electrónico de contrataciones del Estado en Perú. *Ciencia y Tecnología*, 1(1), 129-144. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/1366/1397>
- Teece, D. (2017). Towards a capability theory of (innovating) firms: implications for management and policy [Hacia una teoría de la capacidad de las empresas (innovadoras): implicaciones para la gestión y las políticas]. *Cambridge Journal of Economics*, 41(3), 693–720. doi:<https://doi.org/10.1093/cje/bew063>
- Tremblay, P., & Boyle, A. (2018). *Literature R Literature Review on eview on eview on Public Procurement rocurement rocurement [Literatura R Revisión de la literatura sobre la revisión de la revisión de la contratación pública]*. Charles

Darwin University, Australia. https://www.cdu.edu.au/sites/default/files/the-northern-institute/lit_review_on_public_procurement_for_regions.pdf

Tubagus, I. (2015). Strategy and management control system in a manufacturing industry in selected cities in Indonesia. *Aceh International Journal of Social Sciences*, 4(1), 21-32. <https://media.neliti.com/media/publications/195622-EN-strategy-and-management-control-system-i.pdf>

Varun, G., Rajat, A., & Vinay, S. (2017). Factors affecting labour productivity: an integrative synthesis and productivity modelling [Factores que afectan la productividad laboral: una síntesis integradora y un modelo de productividad]. *Global Business and Economics Review*, 19(3), 1-24. https://www.researchgate.net/publication/316175934_Factors_affecting_labour_productivity_an_integrative_synthesis_and_productivity_modelling

Vera, G. (2016). *Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Esmeraldas. <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/850/1/VERA%20BURBANO%20%20GISSELLA%20ROXANA.pdf>

Verburg, R., Nienaber, A., Searle, R., Weibel, A., Hartog, D., & Rupp, D. (2018). The Role of Organizational Control Systems in Employees' Organizational Trust and Performance Outcomes [El papel de los sistemas de control organizacional en la confianza organizacional y los resultados de desempeño de los empleados]. *Group & Organization Management*, 43(2), 179–206. <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/1059601117725191>

Yupanqui, E. (2019). *Control interno y gestión de compras en la Municipalidad Provincial del Callao, periodo 2017*. Universidad César Vallejo, Lima. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37086/Yupanqui_TEM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

“Gestión de control y Eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari”

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la municipalidad de Pichari?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es la relación entre la solicitud de requerimiento y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la indagación del mercado y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.</p> <p>Objetivos específicos Analizar la relación entre la solicitud de requerimiento y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.</p> <p>Analizar la relación entre la indagación del mercado y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.</p>	<p>Hipótesis general Hi: Existe relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.</p> <p>Hipótesis específicas H1: Existe relación entre la solicitud de requerimiento y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores en la Municipalidad de Pichari.</p> <p>H2: Existe relación entre la indagación del mercado y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores en la Municipalidad de Pichari.</p>	<p>Técnica Encuesta</p> <p>Instrumentos Cuestionario</p>

¿Cuál es la relación entre la formalización de la contratación y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari?	Analizar la relación entre la formalización de la contratación y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.	H3: Existe relación entre la formalización de la contratación y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.	
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones	
Diseño de investigación: No experimental Tipo de estudio: Aplicada Nivel: Correlacional	Población Conformada por el personal del área de administración, logística, contabilidad. Muestra Conformada por el personal del área de administración, logística, contabilidad.	Variables	Dimensiones
		Gestión de control	Solicitud de requerimiento
			Indagación del mercado
		Eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.	Formalización de la contratación
			Cumplimiento del requerimiento
			Supervisión
			Conformidad

Anexo 2: Matriz de operacionalización de las variables

Variable: Gestión de control.

Dimensiones	indicadores	ítems	Niveles o rangos
Solicitud de requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de los requerimientos - Revisión y verificación de la documentación 	1;2;3;4	BAJO (04 - 09) MEDIO (10 - 15) ALTO (16 - 21)
Indagación del mercado	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de documentación obligatoria - Cotización. - Consignación de monto de oferta por parte del proveedor 	4;5;6;7;8	BAJO (05 - 11) MEDIO (12 - 18) ALTO (19 - 25)
Formalización de la contratación	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente con documentación completa - Visación y firma 	9;10;11;12	BAJO (04 - 09) MEDIO (10 - 15) ALTO (16 - 21)

Fuente: Elaboración propia.

Variable: Eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas

Tributarias

Dimensiones	indicadores	ítems	Niveles o rangos
Cumplimiento del requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Especificaciones técnicas. - Términos de referencia. 	1,2,3,4	BAJO (04 - 09) MEDIO (10 - 15) ALTO (16 - 21)
Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento. - Entrega oportuna de entregables. - Plazos. 	5,6,7,8	BAJO (04 - 09) MEDIO (10 - 15) ALTO (16 - 21)
Conformidad	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega del bien/servicio. - Revisión de la documentación completa. 	9,10,11,12,13	BAJO (5 -11) MEDIO (12 - 18) ALTO (19 - 25)

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 3. Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario de Gestión de control

Estimado trabajador el presente tiene por objetivo determinar la relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.

Por ello, espero su colaboración, respondiendo sinceramente la prueba anónima, para lo cual debe marcar con una (X) en una sola alternativa.

Escala de Medición	Totalmente en desacuerdo	Desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

Variable 1. Gestión de control						
Dimensión: Solicitud de requerimiento		1	2	3	4	5
1	Considera que la solicitud de requerimiento se envía de forma completa y precisa.					
2	Considera que para los requerimientos se establece una correcta comunicación entre las áreas correspondientes, pedido impreso y reporte del marco presupuestal.					
3	Considera que se cumple con evaluar y revisar los requerimientos de bienes, servicios o consultorías solicitadas por las áreas usuarias.					
Dimensión: Indagación del mercado		1	2	3	4	5
4	Considera que se evalúa la documentación obligatoria de manera detallada para posteriormente determinar el monto a contratar.					
5	Considera que se cumple con la documentación obligatoria.					
6	Considera que se realiza una adecuada solicitud de cotización con los proveedores de mercado local o regional.					
7	Considera que, las cotizaciones se obtienen en un plazo máximo de cinco días hábiles.					
8	Considera que, para seleccionar la mejor oferta, analiza el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la información básica consignada, la					

	calidad de bienes, servicios o los términos de referencia.					
	Dimensión: Formalización de la contratación					
9	Se realiza el pedido de compra o servicio en original o copia simple					
10	Dentro de la documentación se encuentra la cotización del proveedor seleccionado en copia u original					
11	Dentro del expediente de documentación revisa los documentos con la que se solicita la Certificación de Crédito Presupuestario.					
12	Se cumple con la firma del contrato dentro del plazo máximo de 2 días hábiles.					

Cuestionario de eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias

Estimado trabajador el presente tiene por objetivo determinar la relación entre la gestión de control y eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias en trabajadores de la Municipalidad de Pichari.

Por ello, espero su colaboración, respondiendo sinceramente la prueba anónima, para lo cual debe marcar con una (X) en una sola alternativa.

Escala de Medición	Totalmente en desacuerdo	Desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

Variable 2. Eficacia en contrataciones menores a ocho Unidades Impositivas Tributarias						
Dimensión: Cumplimiento del requerimiento		1	2	3	4	5
1	Considera que las especificaciones técnicas son presentadas de manera clara de acuerdo con la estructura de la directiva de la Municipalidad Distrital de Pichari					
2	Se especifica las características de los bienes a contratar					
3	Considera que los términos de referencia se presentan de manera clara respetando la estructura de la directiva de la Municipalidad Distrital de Pichari					
4	Se especifica las características de la locación de servicios, servicios generales y consultorías.					
Dimensión: Supervisión		1	2	3	4	5
5	Se supervisa o sigue los procesos de contratación hasta la adquisición de los bienes y servicios.					
6	Considera que generalmente entregan de manera oportuna los bienes o la prestación de servicios					
7	Considera que se verifica el cumplimiento de las características y condiciones solicitadas por el área usuaria.					
8	Considera que se cumplen son los plazos de entrega establecidos en el contrato de bienes o servicios.					

	Dimensión: Conformidad					
9	Considera que se entrega el bien de acuerdo con el formato de conformidad de bienes					
10	Considera que se cumple con que la conformidad del servicio este a cargo del área usuaria.					
11	Verifica que en el informe de conformidad este la fecha de recepción de los bienes o cumplimiento de la prestación del servicio, que facilite el cálculo de las penalidades por mora.					
12	Considera que la Oficina de Administración y Finanzas cumple con revisar las conformidades de bienes y servicios					
13	Se revisa que los documentos presentados sustenten el cumplimiento de las obligaciones contractuales					

Anexo 4. Certificado de validez de los instrumentos

ESCUELA DE POSGRADO

UCV
UNIVERSIDAD
COMUNAL

ESCUELA DE POSGRADO

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN DE CONTROL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Considera que la solicitud de requerimiento se envía de forma completa y precisa.	✓		✓		✓		
2	Considera que para los requerimientos se establece una correcta comunicación entre las áreas correspondientes, pedido impreso y reporte del marco presupuestal.	✓		✓		✓		
3	Considera que se cumple con evaluar y revisar los requerimientos de bienes, servicios o consultorías solicitadas por las áreas usuarias.	✓		✓		✓		
	DIMENSION 2	Si	No	Si	No	Si	No	
4	Considera que se evalúa la documentación obligatoria de manera detallada para posteriormente determinar el monto a contratar.	✓		✓		✓		
5	Considera que se cumple con la documentación obligatoria.	✓		✓		✓		
6	Considera que se realiza una adecuada solicitud de cotización con los proveedores de mercado local o regional.	✓		✓		✓		
7	Considera que, las cotizaciones se obtienen en un plazo máximo de cinco días hábiles.	✓		✓		✓		
8	Considera que, para seleccionar la mejor oferta, analiza el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la información básica consignada, la calidad de bienes, servicios o los términos de referencia.	✓		✓		✓		
	DIMENSION 3	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Se realiza el pedido de compra o servicio en original o copia simple.	✓		✓		✓		
10	Dentro de la documentación se encuentra la cotización del proveedor seleccionado en copia u original.	✓		✓		✓		
11	Dentro del expediente de documentación revisa los documentos con la que se solicita la Certificación de Crédito Presupuestario.	✓		✓		✓		
12	Se cumple con la firma del contrato dentro del plazo máximo de 2 días hábiles.	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [✓] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador, Dr/ Mg: JUAN CARLOS CHIPANA QUIROGA

DNI: 30602449

Especialidad del validador: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN CON MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

16 de MAYO del 2023

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

J. C. Chipana
Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EFICACIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN MENORES A 8 UIT

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Considera que las especificaciones técnicas son presentadas de manera clara de acuerdo con la estructura de la directiva de la Municipalidad Distrital de Pichari	✓		✓		✓		
2	Se especifica las características de los bienes a contratar	✓		✓		✓		
3	Considera que los términos de referencia se presentan de manera clara respetando la estructura de la directiva de la Municipalidad Distrital de Pichari	✓		✓		✓		
4	Se especifica las características de la locación de servicios, servicios generales y consultorías.	✓		✓		✓		
DIMENSION 2		Si	No	Si	No	Si	No	
5	Se supervisa o sigue los procesos de contratación hasta la adquisición de los bienes y servicios.	✓		✓		✓		
6	Considera que generalmente entregan de manera oportuna los bienes o la prestación de servicios	✓		✓		✓		
7	Considera que se verifica el cumplimiento de las características y condiciones solicitadas por el área usuaria.	✓		✓		✓		
8	Considera que se cumplen con los plazos de entrega establecidos en el contrato de bienes o servicios.	✓		✓		✓		
DIMENSION 3		Si	No	Si	No	Si	No	
9	Considera que se entrega el bien de acuerdo con el formato de conformidad de bienes	✓		✓		✓		
10	Considera que se cumple con que la conformidad del servicio este a cargo del área usuaria.	✓		✓		✓		
11	Verifica que en el informe de conformidad este la fecha de recepción de los bienes o cumplimiento de la prestación del servicio, que facilite el cálculo de las penalidades por mora.	✓		✓		✓		
12	Considera que la Oficina de Administración y Finanzas cumple con revisar las conformidades de bienes y servicios.	✓		✓		✓		
13	Se revisa que los documentos presentados sustentan el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** ☒ **No aplicable** ☐

Apellidos y nombres del juez validador. Del Mg: Judith RIVERA GUTIERREZ CÁDIZ

DNI: 47161094

Especialidad del validador: Gestión Pública

16 de mayo del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA EFICACIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN MENORES A 8 UIT

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Considera que las especificaciones técnicas son presentadas de manera clara de acuerdo con la estructura de la directiva de la Municipalidad Distrital de Pichari	✓		✓		✓		
2	Se especifica las características de los bienes a contratar	✓		✓		✓		
3	Considera que los términos de referencia se presentan de manera clara respetando la estructura de la directiva de la Municipalidad Distrital de Pichari	✓		✓		✓		
4	Se especifica las características de la locación de servicios, servicios generales y consultorías.	✓		✓		✓		
DIMENSION 2		Si	No	Si	No	Si	No	
5	Se supervisa o sigue los procesos de contratación hasta la adquisición de los bienes y servicios.	✓		✓		✓		
6	Considera que generalmente entregan de manera oportuna los bienes o la prestación de servicios	✓		✓		✓		
7	Considera que se verifica el cumplimiento de las características y condiciones solicitadas por el área usuaria.	✓		✓		✓		
8	Considera que se cumplen con los plazos de entrega establecidos en el contrato de bienes o servicios.	✓		✓		✓		
DIMENSION 3		Si	No	Si	No	Si	No	
9	Considera que se entrega el bien de acuerdo con el formato de conformidad de bienes	✓		✓		✓		
10	Considera que se cumple con que la conformidad del servicio este a cargo del área usuaria.	✓		✓		✓		
11	Verifica que en el informe de conformidad este la fecha de recepción de los bienes o cumplimiento de la prestación del servicio, que facilite el cálculo de las penalidades por mora.	✓		✓		✓		
12	Considera que la Oficina de Administración y Finanzas cumple con revisar las conformidades de bienes y servicios.	✓		✓		✓		
13	Se revisa que los documentos presentados sustentan el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** ☒ **No aplicable** ☐

Apellidos y nombres del juez validador. Del Mg: Johana Jara De la Cruz Yumbay

DNI: 43550093

Especialidad del validador: Economista con Especialidad en Gestión Pública

10 de mayo del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma del Experto Informante.

Anexo 05. Resultados del piloto

Muestra	PRG.1	PRG.2	PRG.3	PRG.4	PRG.5	PRG.6	PRG.7	PRG.8	PRG.9	PRG.10	PRG.11	PRG.12
Encuestado 1	4	5	3	3	4	4	3	3	2	3	5	3
Encuestado 2	5	5	5	3	4	4	5	4	3	3	4	5
Encuestado 3	3	4	4	1	1	1	1	1	1	2	3	5
Encuestado 4	5	3	3	1	1	2	2	2	2	3	3	4
Encuestado 5	2	1	2	5	4	5	5	2	4	3	1	2
Encuestado 6	5	5	4	5	5	5	1	5	5	5	4	3
Encuestado 7	2	1	1	5	5	3	5	5	5	5	2	2
Encuestado 8	1	1	1	3	5	2	3	5	3	5	2	1
Encuestado 9	4	4	5	1	1	2	2	2	2	1	3	4
Encuestado 10	4	4	5	3	3	5	1	1	3	4	4	5
Encuestado 11	2	1	1	1	1	3	1	1	3	4	1	1
Encuestado 12	2	2	3	2	2	1	5	2	3	5	2	2
Encuestado 13	4	4	5	5	5	5	2	2	3	2	5	4
Encuestado 14	4	5	3	4	5	5	4	5	3	4	4	4
Encuestado 15	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4
Encuestado 16	2	2	1	2	1	2	3	2	2	3	2	2
Encuestado 17	1	1	1	5	1	5	3	5	3	5	1	1
Encuestado 18	1	1	1	4	3	3	5	5	3	3	2	1
Encuestado 19	1	2	1	2	1	1	2	1	3	2	1	1
Encuestado 20	4	5	3	3	1	2	2	2	3	2	5	4
Encuestado 21	4	4	3	5	5	5	2	3	3	5	4	5
Encuestado 22	5	5	5	5	4	4	2	3	4	4	5	5

Encuestado 23	5	5	3	5	1	5	2	5	3	5	5	5
Encuestado 24	3	5	5	4	1	4	3	2	3	3	4	5
Encuestado 25	3	5	5	5	2	4	2	3	3	3	5	3
Encuestado 26	1	1	1	5	2	4	2	3	3	3	1	1
Encuestado 27	1	2	2	5	1	1	2	1	3	1	1	1
Encuestado 28	1	3	2	5	2	4	2	1	3	1	2	2
Encuestado 29	5	5	5	5	1	4	5	1	5	5	4	4
Encuestado 30	1	1	1	4	5	4	5	5	3	4	1	2

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	30	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	30	100.0

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.810	12

Muestra	PRG.1	PRG.2	PRG.3	PRG.4	PRG.5	PRG.6	PRG.7	PRG.8	PRG.9	PRG.10	PRG.11	PRG.12	PRG.13
Encuestado 1	4	5	3	3	4	4	3	3	5	4	3	4	4
Encuestado 2	5	5	5	3	4	4	5	4	4	4	3	4	4
Encuestado 3	3	4	4	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
Encuestado 4	5	3	3	1	1	2	2	2	1	5	1	1	2
Encuestado 5	2	1	2	5	4	5	5	2	5	5	5	4	5
Encuestado 6	5	5	4	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5
Encuestado 7	2	1	1	5	5	3	5	5	1	5	5	5	3
Encuestado 8	1	1	1	3	5	2	3	5	3	3	3	5	2
Encuestado 9	4	4	5	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2
Encuestado 10	4	4	5	3	3	5	1	1	5	3	3	3	5
Encuestado 11	2	1	1	1	1	3	1	1	3	3	1	1	3
Encuestado 12	2	2	3	2	2	1	5	2	5	2	2	2	1
Encuestado 13	4	4	5	5	5	5	2	2	1	2	5	5	5
Encuestado 14	4	5	3	4	5	5	4	5	1	5	4	5	5
Encuestado 15	3	3	3	2	2	3	3	3	1	5	2	2	3
Encuestado 16	2	2	1	2	1	2	3	2	2	5	2	1	2
Encuestado 17	1	1	1	5	1	5	3	5	1	5	5	1	5
Encuestado 18	1	1	1	4	3	3	5	5	1	5	4	3	3
Encuestado 19	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1
Encuestado 20	4	5	3	3	1	2	2	2	1	5	3	1	2
Encuestado 21	4	4	3	5	5	5	2	3	3	3	5	5	5
Encuestado 22	5	5	5	5	4	4	2	3	1	5	5	4	4
Encuestado 23	5	5	3	5	1	5	2	5	5	5	5	1	5
Encuestado 24	3	5	5	4	1	4	3	2	1	5	4	1	4
Encuestado 25	3	5	5	5	2	4	2	3	1	5	5	2	4
Encuestado 26	1	1	1	5	2	4	2	3	1	5	5	2	4

Encuestado 27	1	2	2	5	1	1	2	1	1	5	5	1	1
Encuestado 28	1	3	2	5	2	4	2	1	4	1	5	2	4
Encuestado 29	5	5	5	5	1	4	5	1	5	5	5	1	4
Encuestado 30	1	1	1	4	5	4	5	5	4	1	4	5	4

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	30	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	30	100.0

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.810	12

Anexo 06. Ficha sociodemográfica

Información general:

Fecha de recolección :/...../.....

Sexo: Masculino Femenino

☐☐

Edad 20-30____ 31-40 _____ 41-50 _____ 51 a mas____

Estado civil Soltero ____ Casado ____ Viudo ____ Divorciado ____

Anexo 07. Cartas de presentación de la escuela de posgrado

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita):

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de MAESTRIA EN GESTION PUBLICA de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2021, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Gestión de control y nivel de eficacia en los procesos de contratación menores a 8 UIT, en la municipalidad distrital de Pichari 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma
Nombre completo: Yordi Gamboa López
DNI: 70669893

Anexo 8. Autorización para uso del nombre institucional



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CONSTANCIA DE AUTORIZACION

PARA LA PRESENTE SE HACE CONSTAR:

Que el señor Yordi Gamboa López, identificado con DNI: 70669893, estudiante del Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo y en objetivo de llevar acabo su Tesis para optar el grado académico en Maestría en Gestión Pública, denominada: Gestión de control y nivel de eficacia en los procesos de contratación menores a 8 UIT, Municipalidad de Pichari, 2021, por consiguiente se **AUTORIZA** la aplicación de los instrumentos de recojo de información, usar el nombre de la Municipalidad y su publicación en el repositorio digital de la Universidad con la finalidad de elaborar su informe de investigación.

PICHARI, 31 de mayo del 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO

Lic. Adm. Eden Mao Martínez Alca
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADM. Y FINANZAS



✉ municipichari2019@gmail.com
📍 Municipalidad Distrital de Pichari

🌐 www.municipichari.gob.pe
📍 Cesar Vallejo S/N - Plaza Principal de Pichari

Anexo 9. Prueba de normalidad de datos

En primer lugar, se tiene que realizar la prueba de normalidad para identificar el estadístico indicado, para encontrar la relación entre las variables y dimensiones establecidas en los objetivos establecidos en la investigación.

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de control	,166	30	,035	,939	30	,088
Nivel de eficacia en los procesos de contratación	,245	30	,000	,802	30	,000

H₀: Los datos se distribuyen de acuerdo a una distribución normal.

H₁: Los datos no se distribuyen de acuerdo a una distribución normal.

Criterio de decisión: Nivel de significación: $\alpha = 0.05$, si p-valor < α entonces se rechaza la H₀.

Interpretación:

Se consideró los resultados del estadístico Shapiro-Wilk, pues al tener una muestra menor a los 50 participantes se requirió emplear este estadístico, hallándose una significancia para la variable Gestión de control de 0.088, mientras que para la variable eficacia en contrataciones tuvo un p – valor por debajo del 0.05, lo que confirma que una de las variables presentaron datos que no se distribuyen bajo la curva de normalidad, lo cual confiere que la correlación se realice mediante una prueba no paramétrica, siendo en este caso la prueba de Rho de Spearman para establecer las relaciones planteadas y expuestas en los objetivos del estudio.